



ประกาศเทศบาลตำบลเทพกระษัตรี
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วยเทศบาลตำบลเทพกระษัตรี อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานจ้าง พ.ศ.๒๕๔๗ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมเทศบาลตำบลเทพกระษัตรี จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๘ อัตรา ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ

กองช่าง

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา

๓. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

๔. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๕. ตำแหน่ง คนงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๓ อัตรา

ตำแหน่ง คนงาน กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงาน ต้องมีคุณสมบัติและไม่เข้าลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ และข้อ ๖ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๖๖ ข้อ ๔ โรคตามมาตรา ๓๖ ข. (๒) ประกอบด้วย

- (๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

- ๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก, ปลดออก และให้ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- ๑๐. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมายื่นด้วยในวันที่ทำสัญญาจ้าง

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทน

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งในวันที่สมัคร ตามบัญชีลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง รายละเอียดตาม ภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศฯ นี้

๓. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครทุกตำแหน่งต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น และอนุญาตให้สมัครได้เพียงตำแหน่งเดียว

๔. หลักฐานที่ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกจะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร มีดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ลงลายมือชื่อรับรองสำเนา) จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน (ลงลายมือชื่อรับรองสำเนา) จำนวน ๑ ฉบับ
 ๓. ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน ชั้น ๑ สาขาเวชกรรม แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคลักษณะต้องห้ามสำหรับพนักงานเทศบาล ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (ยื่นเมื่อผ่านการสรรหาและการเลือกสรรแล้ว ในวันที่ทำสัญญาจ้าง)
 ๔. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ในกรณีมีการเปลี่ยนชื่อสกุล (ถ้ามี)
 ๕. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ถ่ายครั้งเดียว และถ่ายไม่เกิน ๑ เดือน
 ๖. สำเนาวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครฯ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๗. สำเนาใบอนุญาตขับซึร์รถยนต์ตามกฎหมาย ประเภทผู้มีทักษะ ต้องได้รับใบอนุญาตใบขับขี่มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และต้องได้รับใบอนุญาตใบขับขี่ ตั้งแต่ประเภท ชนิดที่ ๒ ขึ้นไป จำนวน ๑ ฉบับ
 ๘. ตำแหน่งประเภททักษะต้องมีประสบการณ์ทำงาน ความสามารถในการงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองรับรองจากนายจ้าง หน่วยงาน หรือส่วนราชการออกให้ในงานซึ่งระบุลักษณะงานที่ปฏิบัติระยะเวลาในการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ฉบับ
 ๙. สำเนาหลักฐานตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่กำหนดไว้
- ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

- ค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)
- (ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่คืนให้เมื่อได้รับสมัครเสร็จเรียบร้อยแล้ว)

๖. การแต่งกายในวันรับสมัคร วันสอบคัดเลือก และวันรายงานตัว

การแต่งกายชุดสุภาพเรียบร้อย ผู้ที่สวมกางเกงขาสั้น กางเกงยีนส์ เสื้อไม่มีแขน เสื้อเอวลอย เสื้อยืด หรือรองเท้าแตะพองน้ำ จะไม่ดำเนินการรับสมัคร ไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ และไม่รับรายงานตัว

๗. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบวันสอบสัมภาษณ์ และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาฯ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเทพกระษัตรี อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต ดังนี้

-วันดำเนินการรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร.๐๗๖-๓๑๑๓๘๑ ต่อ ๔๒

-ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบฯ	ในวันที่	๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
-สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์	ในวันที่	๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
-ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาฯ	ในวันที่	๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ทั้งนี้ ในวันสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ให้ผู้เข้ารับการทดสอบมารายงานตัว ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องสำนักงานปลัด ชั้น ๒ เทศบาลตำบลเทพกระษัตรี หากไม่มาตามวัน เวลา ดังกล่าว ถือว่าไม่มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบ

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

วัน/เดือน/ปี	ประเมินสมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมิน	หมายเหตุ
วันที่ ๗ พ.ย.๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป	๑.สอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๒.สอบความรู้ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๓.สอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)	๕๐ ๕๐ ๑๐๐	สอบข้อเขียน สอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์	พนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่ง -ผู้ช่วยนายช่างโยธา -ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข
วันที่ ๗ พ.ย.๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป	๑.สอบความรู้ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๒.สอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)	๑๐๐ ๑๐๐	สอบปฏิบัติ สอบสัมภาษณ์	พนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่ง -พนักงานขับรถขยะ (ทักษะ) -พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)
วันที่ ๗ พ.ย.๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	๑.สอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์	พนักงานจ้างทั่วไปตำแหน่ง -คนงาน

ทดสอบความเหมาะสมโดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น และจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ประสบการณ์อุปนิสัย ท่วงทีวาจา อารมณ์ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ เป็นต้น

สถานที่สอบ

- สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเทพกระษัตรี
- สอบปฏิบัติ ณ อนุสรณ์สถานกลางชนะศึก

๙. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาฯ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีผลคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ให้เรียงลำดับที่จากผู้สอบได้จากคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑. ระยะเวลาการจ้าง

๑๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๓ ปี (นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

๑๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี (นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

๑๒. การทำสัญญาจ้าง

๑๒.๑ ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต (ก.ท.จ.ภูเก็ต) ก่อน จึงจะทำสัญญาจ้างได้

๑๒.๒ ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป จะจัดจ้างตามวันเวลาที่เทศบาลตำบลเทพกระษัตรีกำหนด

๑๒.๓ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับวันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่

๑๒.๔ หากผู้ผ่านการคัดเลือกไม่มารายงานตัวภายในเวลาที่กำหนดให้ถือว่าสละสิทธิ และเทศบาลตำบลเทพกระษัตรี จะเรียกผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรรในลำดับถัดไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวสิริชรี สมิ ไตรรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลเทพกระษัตรี

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๑.	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (กองช่าง)	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้ ๑. ด้านการปฏิบัติการ ๑.๑ สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ ๑.๒ ตรวจสอบ แก่ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและ รายการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ๑.๓ ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง ๑.๔ ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับ มอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด ๑.๕ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง	๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิค วิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิค วิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิค วิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้	ให้ได้รับค่าตอบแทน ๙,๔๐๐.-บาท และ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.- บาท รวม ๑๑,๔๐๐.- บาท ให้ได้รับค่าตอบแทน ๑๐,๘๔๐.-บาท และ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.- บาท รวม ๑๒,๘๔๐.- บาท ให้ได้รับค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐.-บาท และ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๗๘๕.- บาท รวม ๑๓,๒๘๕.- บาท

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (กองช่าง)	๒. ด้านการบริการ ๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและฝึกอบรม เกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบแก่ ผู้ได้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงาน ราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อให้ผู้ที่สนใจ ได้รับ ทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การ ปฏิบัติงาน ๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงาน ราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความ ช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงาน ของ หน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับ มอบหมาย ๒.๓ ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับ ประชาชน และผู้มาติดต่องานด้านโยธาเพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจหรือความพึงพอใจ		

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๒.	ผู้ช่วยนักวิชาการ สาธารณสุข -กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	- ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านวิชาการสาธารณสุข ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงาน อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้ ๑. ด้านการปฏิบัติการ ๑.๑ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สํารวจ รวบรวม ข้อมูลทางสถิติและวิชาการ เบื้องต้นที่ไม่ ซับซ้อนเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข การส่งเสริม สุขภาพและการสุขาภิบาล เช่น การส่งเสริม สุขภาพ การเฝ้าระวังโรค การปฏิบัติงานด้านสุขาภิบาลและ การกำหนดมาตรฐานงานสุขาภิบาล การควบคุม ป้องกันโรคและภัยสุขภาพ และการฟื้นฟูสุขภาพ การบริการอนามัยแม่และเด็ก การวางแผนครอบครัว การส่งเสริมภาวะโภชนาการ รวมทั้งการดูแล รักษาพยาบาล การจัดบริการสุขภาพ การสุขศึกษา และ พฤติกรรมสุขภาพ การสุขาภิบาล อนามัย สิ่งแวดล้อม พัฒนาระบบกลไกและการบังคับใช้ กฎหมาย สาธารณสุขเพื่อช่วยในการเสริมสร้างระบบ การสาธารณสุขที่ดี	๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ใน ระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสาธารณสุขศาสตร์ สาธารณสุขชุมชน การพยาบาล สุขศึกษา วิทยาศาสตร์การแพทย์ด้านสาธารณสุขศาสตร์ และ อนามัย วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์การแพทย์ วิทยาศาสตร์เน้นวิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์ สาธารณสุข วิทยาศาสตร์อนามัยและสิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม เวชศาสตร์การกีฬา วิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ เน้นทางหรือสาขาวิศวกรรมสุขภาพ วิศวกรรม สิ่งแวดล้อม พยาบาลชีววิทยา จุลชีววิทยา กัญชาวิทยา เทคนิคการแพทย์ เวชศาสตร์การกีฬา วิทยาศาสตร์การ กีฬา แพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ เภสัชศาสตร์ จิตวิทยา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้	ให้ได้รับค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐.-บาท

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	คำตอบแทน
	ผู้ช่วยนักวิชาการ สาธารณสุข -กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	๑.๒ สรุปรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงานการรวบรวม ข้อมูลทางวิชาการด้าน สาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพและสุขภาพ เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน ๑.๓ ติดตามผลการศึกษา วิเคราะห์และวิจัยงานด้านสาธารณสุข เพื่อนำมาใช้ในการ ปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ ๑.๔ ร่วมพัฒนาเนื้อหา องค์ความรู้ คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับงาน ด้านสาธารณสุข และ ระบบบริการสุขภาพโดยบูรณาการแบบองค์รวมว่า ด้วยการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาเกี่ยวกับงานด้าน สาธารณสุขและ ระบบบริการสุขภาพ และจัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการ สื่อสุขภาพ ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชน มีความรู้ สามารถ ป้องกัน ตนเองจากโรคและภัยสุขภาพ ๑.๕ ปฏิบัติการในลักษณะการส่งเสริมสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อมการ ควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค รักษาเบื้องต้น และติดตามฟื้นฟูสุขภาพใจชุมชน ดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ พร้อมใช้งานเพื่อพัฒนาระบบบริการสาธารณสุขอย่างมีประสิทธิภาพ และทั่วถึง ๑.๖ ช่วยจัดทำฐานข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสาธารณสุข เช่น ข้อมูลของผู้ป่วย กลุ่มเสี่ยง บุคลากรทางด้านบริการสุขภาพ ประชากร สถานะสุขภาพ ระบาดวิทยา สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพ สถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน องค์การภาคีเครือข่ายเพื่อ นำมาใช้ในการวิเคราะห์ ในการปรับปรุงระบบงานสาธารณสุขให้มี ประสิทธิภาพสูงขึ้น		

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	คำตอบแทน
	ผู้ช่วยนักวิชาการ สาธารณสุข -กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	๑.๗ ให้บริการคัดกรอง ตรวจวินิจฉัย รักษาเบื้องต้น สอบสวนสืบสวนโรค ติดตามผู้ป่วยผู้สัมผัส เพื่อการเฝ้าระวัง ควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ รวมทั้งส่งเสริมสุขภาพ และฟื้นฟูสุขภาพเพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี ๑.๘ ร่วมประเมินสิ่งแวดล้อมการทำงาน ประเมินสถานประกอบการ สถานบริการ สาธารณะ สถานที่สาธารณะทางด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อ การป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพ ๑.๙ ร่วมประเมินกิจกรรมเพื่อความสะอาดเช่นการรักษาความสะอาด ของชุมชน การเก็บขยะของชุมชน การจัดสุขาภิบาลในโรงเรียนหรือที่อยู่อาศัย เป็นต้น เพื่อการป้องกันควบคุมโรคและภัย สุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพและแก้ไขปัญหาหรือเหตุรำคาญที่กระทบต่อประชาชนใน พื้นที่ ๑.๑๐ ช่วยปฏิบัติงานส่งเสริม ควบคุม กำกับมาตรฐาน การบังคับใช้ กฎหมายเกี่ยวกับ การแพทย์และสาธารณสุข และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการและผลิตภัณฑ์สุขภาพ ๑.๑๑ ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้าน สาธารณสุข การส่งเสริม สุขภาพและสุขาภิบาลเพื่อกำหนดนโยบาย แผนงานและแนวทางการดำเนินงานด้านสาธารณสุขและส่งเสริมสุขภาพ ๑.๑๒ ช่วยดำเนินการนิเทศงาน ควบคุม ติดตามและประเมินผลด้าน สาธารณสุข ด้าน ส่งเสริมสุขภาพและด้านสุขาภิบาล โดยการกำหนด แบบฟอร์ม วิธีการรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้การ ดำเนินงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้		

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	คำตอบแทน
	ผู้ช่วยนักวิชาการ สาธารณสุข -กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	๑.๑๓ จัดหา และจัดสรรเวชภัณฑ์ เครื่องมือ อุปกรณ์การแพทย์ เพื่อให้เกิดความพร้อม และความราบรื่นในการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพในพื้นที่ ๑.๑๔ รวบรวมข้อมูลและประสานงานกับเครือข่ายภาคี เช่น สสส. สสจ. สสอ., สอ. อสม., สปสช. เป็นต้น เพื่อส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วม ในการดูแลรักษาสุขภาพของประชาชนในพื้นที่ ๑.๑๕ รวบรวมข้อมูลและศึกษาเกี่ยวกับการเกิดโรคและการ แพร่กระจาย การเฝ้าระวัง และควบคุมการระบาดของโรค การ สุขาภิบาลและสภาพความเป็นอยู่ของประชาชน เพื่อประกอบการวาง แผนการสุขาภิบาลที่เหมาะสมกับสถานการณ์และความจำเป็นของท้องที่ ๒. ด้านการวางแผน ๒.๑ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการ ทำงานของ หน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตาม เป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ๒.๒ วางแผนวัดผล ประเมินผลการทำงานในหน้าที่รับผิดชอบเพื่อให้ เกิดประสิทธิภาพ ในการทำงาน ๓. ด้านการประสานงาน ๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือ หน่วยงาน เพื่อให้ เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้		

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
	ผู้ช่วยนักวิชาการ สาธารณสุข -กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย ๓.๓ ประสานงานในระดับกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชน ทั่วไปเพื่อ ขอความช่วยเหลือและร่วมมือในการปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนความรู้ ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการ ทำงานของหน่วยงาน ๔. ด้านการบริการ ๔.๑ ตรวจสอบสภาพของเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ให้มีคุณภาพและเหมาะสมแก่ การนำไปใช้งานอยู่เสมอ รวมทั้งสนับสนุนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ ทางสาธารณสุข เพื่อให้การ บริการดังกล่าวเป็นไปอย่างราบรื่น ๔.๒ สนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยีแก่บุคคล ภายใน หน่วยงานเพื่อเป็นความรู้และให้สามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ ๔.๓ ให้บริการทางวิชาการ เช่น การจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ เอกสารสื่อ เผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อการเรียนรู้และความเข้าใจในระดับต่าง ๆ ในงาน ด้านสาธารณสุข ๔.๔ ร่วมปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กรเพื่อให้ เป็นบุคลากร ที่มีความชำนาญ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๔.๕ นิเทศงานด้านสาธารณสุขให้แก่อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ๔.๖ อบรม ให้ความรู้ ส่งเสริม เผยแพร่ด้านสาธารณสุข การควบคุมโรค การ สุขาภิบาล การเสริมสร้างภูมิคุ้มกันโรคและการส่งเสริมสุขภาพด้านต่างๆ แก่ ประชาชน ครู นักเรียนเพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆที่เป็น ประโยชน์ และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง		

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๓.	พนักงานขับรถขยะ (ทักษะ) - กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	- ปฏิบัติงานขับรถบรรทุกขยะ มีลักษณะงานที่ต้อง ใช้ความรู้และทักษะเฉพาะบุคคลที่ไม่ผ่านการศึกษา ในสถาบันใดเป็นการเฉพาะ ตลอดจนบำรุงรักษา และแก้ไขปัญหาดัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของ รถบรรทุกขยะ หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑.มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงาน หรือส่วนราชการออกให้ และ ๒.มีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย (ใบอนุญาตขับชี รยนต์ประเภท ๒) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี	ให้ได้รับค่าตอบแทน ๙,๔๐๐.-บาท และ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.- บาท รวม ๑๑,๔๐๐.- บาท
๔.	พนักงานขับเครื่อง จักรกลขนาดเบา (ทักษะ) - กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	- ปฏิบัติงานขับเครื่องกลขนาดเบา มีลักษณะงานที่ ต้องใช้ความรู้และทักษะเฉพาะบุคคลที่ไม่ผ่าน การศึกษาในสถาบันใดเป็นการเฉพาะ ตลอดจน บำรุงรักษาและแก้ไขปัญหาดัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบา หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่ เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑.มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงาน หรือส่วนราชการออกให้ และ ๒.มีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย (ใบอนุญาตขับชี รยนต์ประเภท ๒) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี	ให้ได้รับค่าตอบแทน ๙,๔๐๐.-บาท และ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.- บาท รวม ๑๑,๔๐๐.- บาท

พนักงานจ้างทั่วไป

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๕.	คนงาน - กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ๓ ตำแหน่ง - กองช่าง ๑ ตำแหน่ง	- ปฏิบัติงานที่ใช้แรงงานทั่วไป หรืองานอื่นใดที่ เกี่ยวข้อง - ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย	๑.ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา ๒.มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมในการปฏิบัติ หน้าที่	ให้ได้รับค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.-บาท และ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.- บาท รวม ๑๐,๐๐๐.- บาท

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเทพกระษัตรี
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

.....
หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง การประเมินสมรรถนะ (สอบสัมภาษณ์) ต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการทดสอบภาคความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

หลักสูตรและวิธีการสอบ

- สำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข

ดำเนินการสรรหา ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ข้อสอบแบบปรนัย ๕๐ คะแนน
ประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน
๒. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน
๓. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
๔. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน
๕. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๖. ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
๗. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลตำบลเทพกระษัตรี

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ข้อสอบแบบปรนัย ๕๐ คะแนน

๒.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

๑. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
๒. ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)
๓. ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

๒.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข

๑. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน
๒. ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)
๓. ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

๓. ภาควิชาความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๑๐๐ คะแนน

- ทดสอบโดยการสอบสัมภาษณ์

- | | |
|------------------------------------|----------|
| ๑. บุคลิกภาพ | ๒๐ คะแนน |
| ๒. ทักษะ/วิสัยทัศน์ | ๒๐ คะแนน |
| ๓. ความฉลาด ไหวพริบ หรือเชาว์ปัญญา | ๒๐ คะแนน |
| ๔. อารมณ์/ความรู้สึก | ๒๐ คะแนน |
| ๕. ความรู้/ประสบการณ์ | ๒๐ คะแนน |

- สำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)

ดำเนินการสรรหา ดังนี้

๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) สอบปฏิบัติ ๑๐๐ คะแนน

๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถขยะ (ทักษะ)

๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)

- ทดสอบโดยวิธีปฏิบัติ (โดยวัดความสามารถในการขับขี่)

ที่	รายละเอียด	คะแนนเต็ม (๑๐๐ คะแนน)
๑.	การเตรียมตัว ๑.๑ ตรวจเช็คสภาพรถ-ลมยาง ๑.๒ คาดเข็มขัดนิรภัย ๑.๓ ทำทาง-บุคลิกการขับขี่	๒๐
๒.	การออกตัว-การหยุดรถ	๒๐
๓.	การเลี้ยวรถ-การหยุดรถ	๒๐
๔.	การปฏิบัติตามกฎจราจร	๒๐
๕.	ความชำนาญในการขับรถยนต์	๒๐
	รวม	๑๐๐

๒. ภาควิชาความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๑๐๐ คะแนน

- ทดสอบโดยการสอบสัมภาษณ์

- | | |
|------------------------------------|----------|
| ๑. บุคลิกภาพ | ๒๐ คะแนน |
| ๒. ทักษะ/วิสัยทัศน์ | ๒๐ คะแนน |
| ๓. ความฉลาด ไหวพริบ หรือเชาว์ปัญญา | ๒๐ คะแนน |
| ๔. อารมณ์/ความรู้สึก | ๒๐ คะแนน |
| ๕. ความรู้/ประสบการณ์ | ๒๐ คะแนน |

พนักงานจ้างทั่วไป ทุกตำแหน่ง

ดำเนินการสรรหา ดังนี้

๑. ภาควิชาความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๑๐๐ คะแนน

- ทดสอบโดยการสอบสัมภาษณ์

- | | |
|------------------------------------|----------|
| ๑. บุคลิกภาพ | ๒๐ คะแนน |
| ๒. ทักษะ/วิสัยทัศน์ | ๒๐ คะแนน |
| ๓. ความฉลาด ไหวพริบ หรือเชาว์ปัญญา | ๒๐ คะแนน |
| ๔. อารมณ์/ความรู้สึก | ๒๐ คะแนน |
| ๕. ความรู้/ประสบการณ์ | ๒๐ คะแนน |